



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนดอนเมืองจตุรจินดา

ที่.....วันที่.....

เรื่อง ขออนุญาตลงเวลาปฏิบัติราชการ

เรียน รองผู้อำนวยการโรงเรียนดอนเมืองจตุรจินดา

ด้วยข้าพเจ้า (นาย นาง นางสาว)..... ตำแหน่ง.....

ขออนุญาตลงเวลาปฏิบัติราชการในวันที่ ..... เดือน.....พ.ศ. ....

เนื่องจากลี้มลงชื่อและเวลาปฏิบัติราชการ โดยข้าพเจ้าได้มาถึงโรงเรียนตั้งแต่เวลา ..... น. และเร่งรีบไปปฏิบัติหน้าที่/ปฏิบัติงาน/กิจกรรมอื่นๆ ดังนี้ .....

.....  
.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

ความเห็น หัวหน้ากลุ่มสาระ/หัวหน้างาน

.....  
.....  
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ความเห็น รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

.....  
.....  
.....

ลงชื่อ.....

(นางสุภาพร สิงห์ยอง)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล